

Styringsprogram for masse-afskedigelse.

AF Storstrøm har i et par år brugt et PC-program til støtte for administration af masse-afskedigelse. Det har været brugt ved fire lejligheder (et mejeri, to elektronikfabrikker samt atomkraftværket Ignalina i Litauen).

Målet har været at få en styring af proceduren og for at bevare overblikket over alle bestræbelser på at få genansat af de afskedigede medarbejdere.

Desuden har programmet faciliteter til at håndtere de administrative opgaver ved disse operationer.

Programmet støtter flersproget drift.

Det indeholder om **Medarbejder:**

- Medarbejderes navn, adresse osv.
- Afskedigelsesvarsel, afskedigelsesdato, løn og andre ydelser, medlemskab af fagforening mv
- Uddannelsesplan for at sikre genbeskæftigelse.
- Personlig profil (uddannelse, nuværende jobposition, ønskede positioner etc.)
- Fleksibilitet (Rejser kapaciteter, personlige egenskaber etc.)
- Ønsket træning og uddannelse

Med hensyn til **køb af uddannelse:**

- Registrering ønsket uddannelse / undervisning i homogene grupper. (Denne facilitet kan anvendes til registrering af de virksomheder INTELLEKTUEL kapital blot ved at ændre i ordbogen)
- Registrering af indkøb af uddannelse / uddannelse for enkelte medarbejdere
- Registrering af indkøb af uddannelse / erhvervsuddannelse for grupper af medarbejdere.
- Mulighed for at matche ønsker og faktiske indkøb.

Rapporter:

- Rapporter om udgifter i forbindelse med uddannelse / efteruddannelse og administration.
- Individuelle rapporter for medarbejderen vedrørende personlig profil, uddannelsesplan mv
- Rapporter om indsamling af oplysninger om specifikke emner for alle medarbejdere.
- Liste over medarbejdere sorteret efter afdeling, uddannelse mv

Hovedformål:

Programmet er bygget til at lette alle de administrative opgave. Det menes at kunne være det eneste administrative værktøj til at håndtere masse-afskedigelse.

Som et eksempel registreres interviews med medarbejdere direkte i programmet under interviewet og print kan leveres i slutningen af interviewet.

Opkald til møder arrangeres via trykning af liste fra programmet.

En memo-funktion er tilgængelig på alle skærme for at undgå papir-notater. De indtastede notater knyttes automatisk til medarbejderen, hvis du skriver CPR-nummeret, men det er muligt at bruge, for eksempel ansattes personalenummer).

Et notat kan være en simpel påmindelse, som kan hentes enten på medarbejdernes data eller fra erindringsbilledet.

Fordelen ved at inkorporere notater i programmet er, at alle medlemmer af administrationen har lige og direkte adgang til disse oplysninger.

Sprog

Programmet håndterer 4 forskellige sprog på samme tid. Den håndterer forskellige alfabeter for sprog.

Det betyder, at al tekst på skærmen kan vises i fx russisk eller engelsk afhængigt af, hvilket medlem af det administrative personale, der arbejder i programmet.

En af disse alfabeter skal vælges til lagring af data. (Da det er umuligt at gemme for eksempel kyrilliske og vesteuropæiske alfabeter i samme record).

Miljø

Programmet kan anvendes på en selvstændig PC eller det kan installeres på et netværk for flerebrugerfunktion.

Programmet kræver Microsoft Access 2000 eller en senere version.